

**Положение
о конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение должностей научных работников ИХ СО РАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяет порядок создания и регламент работы Конкурсной комиссии, права и обязанности ее членов, хранение документации.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИХ СО РАН.

1.3. Положение о конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Конкурсная комиссия

2.1. Основной функцией конкурсной комиссии является проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте.

2.2. Численный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители ПК ИХ СО РАН, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Функции председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

2.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- объявляет победителя конкурса;
- организует проведение собеседования с претендентом (подготовку перечня вопросов и пр.).

2.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заявок и документов претендентов для заседания конкурсной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии;
- организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- хранит документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии.

2.5. Члены конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам.

2.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, согласованные с председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

2.7. Порядок и условия проведения конкурса определяются приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИНХ СО РАН

2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решения:

- о признании победителем конкурса претендента, занявшего первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;
- о признании победителем конкурса претендента, соответствующего установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом (при подаче на конкурс только одной заявки (заявления));
- об определении претендента, занявшего второе место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур.

2.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявления, жалобы о порядке проведения конкурса, а также о принятых комиссией решениях.

2.11. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурсов, осуществляется в подлинниках.

Заместитель директора
д.х.н.

С.В. Корнев