



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)**

ПРИКАЗ

25.03.2016

№ 120 «ЛС»

г. Новосибирск

г О проведении аттестации 7
научных работников в 2016 году

В целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию научных работников Института в 2016 году.
2. Ввести в действие Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИНХ СО РАН.
3. Утвердить Список научных работников, подлежащих аттестации (Приложение № 1 к настоящему приказу).
4. Определить даты проведения аттестации – 25 и 26 мая 2016 г. с 10-00 часов до 17-00 часов в кабинете директора Института к. 229(Г).
5. Утвердить Положение об аттестационной комиссии ИНХ СО РАН (Приложение № 2 к настоящему приказу).
6. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель

аттестационной комиссии: В.П. Федин

чл.-к. РАН, директор ИНХ СО РАН;

Заместитель председателя

аттестационной комиссии: С.В Коренев

д.х.н., заместитель директора
по научной работе ИНХ СО РАН;

Члены аттестационной
комиссии:

Л.М. Левченко

д.х.н., председатель ПК ИНХ СО РАН;

В.А. Резников

д.х.н., декан ФЕН НГУ;

О.Н. Мартьянов

д.х.н., заместитель директора
по научной работе ИК СО РАН;

Л.Г. Булушева

д.х.н., главный научный сотрудник
ИНХ СО РАН;

С.Г. Козлова

д.ф.-м.н., заведующий лабораторией
ИНХ СО РАН;

Ю.В. Миронов

д.х.н., заведующий лабораторией
ИНХ СО РАН;

Секретарь аттестационной
комиссии

К.Л. Иванченкова

заведующий ОК ИНХ СО РАН.

7. Ученого секретаря Института д.х.н. О.А. Герасько назначить уполномоченным работником Института для проведения сопоставления достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника, при проведении аттестации.

8. Научным работникам, подлежащим аттестации, представить в аттестационную комиссию (не позднее, чем за две недели до даты аттестации) все необходимые материалы в соответствии с п. 14 Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИНХ СО РАН (сведения результатов трудовой деятельности).

Сведения результатов трудовой деятельности представляются по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему приказу) ученому секретарю Института д.х.н. О.А. Герасько.

9. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить своевременное представление в аттестационную комиссию (не позднее, чем за две недели до даты аттестации) всех необходимых материалов на аттестуемых работников своего подразделения.

10. Аттестационной комиссии:

- при проведении аттестации научных работников руководствоваться приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИНХ СО РАН и Положением об аттестационной комиссии ИНХ СО РАН;

- организовать ведение протоколов заседаний аттестационной комиссии;

- представить мне материалы аттестации работников не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Секретарю аттестационной комиссии (К.Л. Иванченковой):

- довести до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись: решение о проведении аттестации работников; форму предоставления сведений результатов трудовой деятельности; дату, место и время проведения аттестации;

- ознакомить с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИНХ СО РАН и Положением об аттестационной комиссии ИНХ СО РАН;

- направить работнику и разместить в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф" выписку из протокола заседания аттестационной комиссии в течение 10 календарных дней с момента принятия решения;

- организовать хранение материалов аттестации работников.

12. Ученому секретарю Института д.х.н. О.А. Герасько разместить настоящий приказ, Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИНХ СО РАН, и Положение об аттестационной комиссии ИНХ СО РАН на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Канцелярии (Л.В. Сергеевой) ознакомить с настоящим приказом членов аттестационной комиссии и руководителей научных подразделений по Списку № 1.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе д.х.н. С.В. Коренева.

Директор Института
чл.-к. РАН

В.П. Федин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
д.х.н.

С.В. Коренев

Начальник ЮрО

Л.В. Базарова

Заведующий ОК

К.Л. Иванченкова

Помощник директора
по организационной работе

И.Г. Рогальская

Декан ФЕН НГУ
д.х.н.

В.А. Резников

Заместитель директора
по научной работе ИК СО РАН
д.х.н.

О.Н. Мартьянов