



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)**

ПРИКАЗ

28.07.2016

№
15325-58-04

г. Новосибирск

Г Об утверждении Положения об аттестации Г
научных работников

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и решением Ученого совета ИНХ СО РАН от 07.06.2016 г. (Выписка из протокола заседания УС ИНХ СО РАН от 07.06.2016 г. № 06)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИНХ СО РАН (Приложение к настоящему приказу).
2. Ученому секретарю Института д.х.н. О.А. Герасько разместить настоящий приказ на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Считать утратившим силу Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИНХ СО РАН от 15.03.2016 г. и п. 2 приказа ИНХ СО РАН от 25.03.2016 г. № 120 «ЛС».
4. Отделу кадров (К.Л. Иванченковой) ознакомить научных работников, подлежащих аттестации, с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИНХ СО РАН, и установленным для них перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе д.х.н. С.В. Коренева.

Директор Института
чл.-к. РАН

В.П. Федин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
д.х.н.



С.В. Коренев

Начальник ЮрО



Л.В. Базарова

Заведующий ОК



К.Л. Иванченкова

Помощник директора
по организационной работе



И.Г. Рогальская

Председатель ПК
д.х.н.



Л.М. Левченко

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИХ СО РАН

1. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ИХ СО РАН, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

4. Аттестации подлежат работники Института, занимающие должности научных работников (в т.ч. работающие по совместительству), с которыми заключены бессрочные трудовые договоры.

5. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее, чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

6. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

7. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

8. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда и критерии качества результатов;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;
- повышение профессионального уровня.

9. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Института устанавливается перечень количественных показателей результативности труда и критерии качества результатов в соответствии с Перечнем основных квалификационных требований, количественных показателей результативности труда и критериев качества результатов (Приложение

к настоящему Порядку, далее - Перечень). Перечень утвержден Ученым советом ИХ СО РАН 07.06.2016 г.

Указанные в Перечне количественные показатели и критерии качества результатов применяются к научным работникам, работающим на 1 (полную) ставку. В случае, если научный работник работает на неполной ставке, количественные и качественные показатели оцениваются пропорционально ставке, занимаемой работником.

В Перечне установлены количественные показатели результативности труда и критерии качества результатов, которые должны быть достигнуты за пятилетний срок работы с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

В случае, если аттестация проводится за период меньший, чем пять лет, расчет количественных показателей и критериев качества результатов, которые должен достигнуть научный работник, производится за определенный к аттестации период времени пропорционально показателям, представленным в Перечне.

Институт обязан ознакомить научного работника с установленным для него перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

10. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда и критерии качества результатов устанавливаются Институтом не позднее чем за два года до проведения аттестации.

11. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе, содержащихся в информационной базе¹ сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база). При проведении такой оценки учитываются результаты по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника и критериев качества результатов, полученных им в ходе выполнения основных научных и научно-технических проектов, целям и задачам Института.

12. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу¹ сведений о результатах трудовой деятельности работников. Порядок ведения информационной базы и состав содержащихся в ней сведений определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Института по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов от работников.

Сведения о результатах могут быть получены из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неточных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

13. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности

¹ Ответственным за формирование и ведение информационной базы является ученый секретарь Института.

конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора Института.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтотом и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Не позднее, чем за две недели до даты аттестации, научный работник представляет в аттестационную комиссию следующие материалы за срок с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу):

14.1. Список научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения), с указанием суммы Импакт-факторов журналов (установленные на год аттестации), в которых опубликованы статьи.

14.2. Список грантов, контрактов и договоров, с указанием конкретной роли научного работника.

14.3. Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное). Представляется не более 10 наименований.

14.4. Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

14.5. Дополнительные сведения о профессиональной деятельности, которые научный работник считает необходимым представить в аттестационную комиссию (сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность, об участии в подготовке и проведении научных мероприятий, научных и редакционных советах и т.п.).

15. Уполномоченный работник Института при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых и установленных для работника количественных показателей результативности труда и критериев качества результатов.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных показателей, аттестационной комиссией принимается решение о соответствии работника занимаемой должности без его личного присутствия.

В противном случае на заседании рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института при личном участии работника.

16. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

17. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

18. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

19. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Материалы аттестации работников хранятся в Отделе кадров Института.

20. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
д.х.н.



С.В. Коренев

Перечень основных квалификационных требований, количественных показателей результативности труда и критериев качества результатов

Наименование должности / показатель	ГНС	Заведующий лабораторией	ВНС	СНС	НС	МНС
Основные квалификационные требования						
<i>Образование, квалификация, стаж</i>	ВПО ² , степень доктора наук	ВПО, степень доктора или кандидата наук	ВПО, степень доктора или кандидата наук	ВПО, степень доктора или кандидата наук	ВПО, степень кандидата наук или научный стаж не менее 10 лет	ВПО
Количественный показатель результативности труда за последние 5 лет						
<i>Число статей в журналах, индексируемых в WebSci, Scopus или патентов</i>	не менее 15	не менее 15	не менее 12	не менее 10	не менее 5	не менее 3
Критерии качества результатов за последние 5 лет						
<i>Сумма ИФ журналов³</i>	не менее 12	не менее 12	не менее 9	не менее 7	не менее 3	-

² Высшее профессиональное образование.

³ Складываются Импакт-факторы журналов (установленные на год аттестации), в которых опубликованы статьи, указанные в предыдущей строке.