



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)**

ПРИКАЗ

07.10.2022

№ 15325-40-АС

г. Новосибирск

г Об утверждении Положения о научном
руководителе аспиранта

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научном руководителе аспиранта.
2. Заведующему аспирантурой к.х.н. Андриенко И.В. организовать работу по размещению данного приказа на сайте Института.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе д.х.н. Коренева С.В.

Директор Института
д.х.н.

К.А. Брылев



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНХ СО РАН
_____ д.х.н. К.А. Брылев
« ____ » _____ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта**

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам Института неорганической химии им. А.В. Николаева СО РАН (далее – Институт), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842, положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук и локальными нормативными актами Института, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета Института ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных

научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»));

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма.

Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Институтом и НГУ.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Институте по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается приказом по Институту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого совета.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании Ученого совета Института не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.4. К заседанию Ученого совета Института претендент на научное руководство, готовит краткое резюме темы диссертационного исследования аспиранта. К резюме прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство: список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта; перечень научных конференций за последние пять лет; перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет. Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета факультета/института.

3.6. По решению Ученого совета Института право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения.

3.9. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Институтом (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве научного руководителя или аспиранта. Заместитель директора Института, курирующий работу аспирантуры, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

3.10. Количество аспирантов, обучающихся на бюджетной основе у одного научного руководителя зависит от эффективности его работы (защиты кандидатских диссертаций в срок обучения в аспирантуре и в течение одного года после окончания срока обучения в аспирантуре) и составляет не более 4 -х аспирантов для кандидата наук и не более 8-ми аспирантов для доктора наук.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях аттестационной комиссии;
- ставить в известность руководство Института о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Института для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Института или другой организации.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

6. Ответственность научного руководителя

6.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы и новизну научно-исследовательской работы, а также за представление аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации в срок, определенный индивидуальным учебным планом аспиранта.

6.2. По требованию заместителя директора Института, курирующего работу аспирантуры, директора Института в течение 10 дней с момента поступления требования научный руководитель представляет отчет о выполнении научно-исследовательской работы аспирантом и подготовке диссертации

6.3. При невыполнении научным руководителем своих функциональных обязанностей либо при несоответствии научного руководителя требованиям раздела 2, настоящего Положения, на основании решения Ученого совета института, приказом директора Института научный руководитель освобождается от исполнения обязанностей по руководству аспирантами.