



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНХ СО РАН)**

**П Р И К А З**

07.10.2022

№ 15325-41-АС

г. Новосибирск

г Об утверждении Порядка утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук.

2. Заведующему аспирантурой к.х.н. Андриенко И.В. организовать работу по размещению данного приказа на сайте Института.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе д.х.н. Коренева С.В.

Директор Института  
д.х.н.

К.А. Брылев



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНХ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНХ СО РАН  
д.х.н. К.А. Брылев  
«    »    2022



**Порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации  
аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В.  
Николаева Сибирского отделения Российской академии наук**

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИНХ СО РАН, Институт) (далее – Порядок) определяет порядок разработки, утверждения индивидуальных планов работы и темы диссертации аспирантов, обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНХ СО РАН.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

3. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНХ СО РАН.

4. Индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института должны быть утверждены не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

6. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

7. Индивидуальный план научной деятельности разрабатывается на основе плана научной деятельности по соответствующей программе аспирантуры, включающего в себя

примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления.

9. Индивидуальный учебный план аспиранта формируется на основе базового учебного плана программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

10. Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию базовой и вариативных частей программы аспирантуры и включает в себя: перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, тему диссертации и иные виды научной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной Институтом; форму и сроки обучения; форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта; форму и сроки государственной итоговой аттестации.

11. Научный руководитель оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

12. Тема диссертации утверждается на Ученом совете не позднее 30 дней с даты представления её научным руководителем аспиранта.

13. Тема диссертационной работы должна соответствовать научным специальностям, указанным в лицензии Института, а также научным темам, включенным в государственное задание Института.

На основании документов, поступивших от руководителя аспиранта отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, готовит темы диссертаций и индивидуальные планы работы аспирантов для рассмотрения и принятия (одобрения) на заседании Ученого совета в сентябре текущего учебного года.

После принятия (одобрения) на заседании Ученого совета Института индивидуальный план работы аспиранта утверждается заместителем директора Института, курирующего работу аспирантуры.

Тема диссертации утверждается приказом Директора на основании решения Ученого совета Института

В процессе обучения допускается корректировка темы диссертационной работы. Корректировка темы диссертационной работы допускается при смене научного руководителя аспиранта, при расширении исследований на основе заявленной темы. Корректировка темы утверждается Ученым советом Института после представления её научным руководителем и рассмотрении на семинаре отдела.

На основании ходатайства семинара отдела, за которым закреплен аспирант Ученый совет может изменить ранее утвержденную тему диссертации, внести изменения в индивидуальный план работы аспиранта. Указанное ходатайство подается в отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре готовит представление поступивших ходатайств для заседания Ученого совета Института.

На основании решения Ученого совета Института вносятся изменения в индивидуальный план работы аспиранта, приказом Директора утверждается новая тема диссертации.

Структурно индивидуальный план работы состоит из титульного листа; обоснования

выбора темы диссертации; плана работы аспиранта на каждый год обучения и сведений о формах и результатах контроля; результатов ежегодной аттестации аспиранта; рекомендаций по разработке и утверждению индивидуального плана; общего объема и структуры программы аспирантуры в соответствии со сроком получения образования.

Титульный лист, кроме основных сведений об аспиранте (Ф.И.О. аспиранта; форма, основа и срок его обучения; направление и профиль подготовки), включает сведения о научном руководителе аспиранта и тему диссертации.

Обоснование выбора темы научно-квалификационной работы включает актуальность, новизну, объект исследования, методы исследования, теоретическую и практическую значимость исследования.

Индивидуальный план работы аспиранта на каждый год обучения включает общий объем работы, научно-исследовательскую деятельность и подготовку диссертации.

### **Контроль выполнения аспирантом индивидуального плана работы**

Текущий контроль за выполнением аспирантом ежегодного плана работы осуществляет научный руководитель. Текущий контроль включает в себя оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Формой промежуточного контроля выполнения аспирантом индивидуального плана работы является ежегодная промежуточная аттестация, которая обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Ежегодная промежуточная аттестация проводится не позднее начала следующего года обучения.

#### **Перед аттестацией:**

аспирант заполняет соответствующий раздел индивидуального плана - отчет о выполненной работе за текущий год обучения;

научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом плана за текущий год обучения, формулирует свои рекомендации и заключение в указанном разделе индивидуального плана.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии, где аспирант отчитывается о ходе выполнения плана за текущий год и докладывает план работы на следующий год.

Все записи, связанные с проведением аттестации аспиранта, вносятся в соответствующий раздел индивидуального плана.

Индивидуальный план аспиранта хранится в личном деле обучающегося в отделе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.