



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)**

ПРИКАЗ

30.06.2020

№ 15325-121-02

г. Новосибирск

┌ О предоставлении служебных жилых помещений ┐

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 05.09.2018 № 37н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений в ИНХ СО РАН (Приложение к настоящему приказу).

2. Считать утратившими силу приказы ИНХ СО РАН: от 19.12.2016 г. № 15325-157-ОД «О предоставлении служебных жилых помещений», приказ от 12.02.2019 г. № 15325-15-ОД «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений в ИНХ СО РАН в новой редакции».

3. Заместителю председателя Жилищной комиссии к.х.н. Лидер Е.В. разместить настоящий приказ на сайте Института.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе д.х.н. Коренева С.В.

Врио директора Института
д.х.н.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by several loops and a final horizontal stroke.

Д.Н. Дыбцев

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ИНХ СО РАН

1.1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений в ИНХ СО РАН (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (утв. Приказом Минобрнауки России от 05.09.2018 № 37н) и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений работникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Служебные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям работникам Института, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы (далее – работники).

Служебные жилые помещения предоставляются работникам на период их трудовых отношений с Институтом.

1.3. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебных жилых помещений работники подают на имя директора Института заявление установленного образца. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка отдела кадров Института, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в г. Новосибирске (выписки из ЕГРН по Новосибирской области);

3) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью в г. Новосибирске (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи (справки БТИ по г. Новосибирску и Новосибирской области);

4) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета, выданные уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи либо, в случае невозможности предоставления выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, справка о невозможности предоставить выписку из домовой книги; для иногородних граждан предоставляется справка о выбытии с места жительства;

5) копия свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

6) копии паспортов работника и членов его семьи.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Решение о предоставлении работникам служебных жилых помещений принимается Жилищной комиссией, оформляется протоколом и утверждается директором Института в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

Копия протокола Жилищной комиссии направляется в ППО в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения протокола директором Института для заключения договора найма служебного жилого помещения (далее – договор найма).

1.5. Договор найма заключается между работником и Институтом в соответствии с типовыми договорами найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.6. Передача (прием) работнику служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи служебного жилого помещения.

1.7. Пользование работником и членами его семьи предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25, и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

1.8. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

1.9. Прекращение договора найма осуществляется по основаниям, предусмотренным ст. 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения работника из Института, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 102, ч. 2 ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.10. В соответствии со ст. 101 Жилищного кодекса Российской Федерации договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Работник вправе в любое время расторгнуть договор найма.

Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Института при неисполнении работником и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных ст. 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

1.11. В соответствии с ч. 1 ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае расторжения или прекращения договора найма работник и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

В случае отказа освободить служебное жилое помещение, работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 102, ч. 2 ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.12. При освобождении служебного жилого помещения работник обязан сдать его Институту в надлежащем состоянии по акту приема-передачи служебного жилого помещения с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.