



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 15325-49-ОД

г. Новосибирск

г О мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции в Институте г

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.03.2020 № МН-9/450-АМ «О направлении информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (Институт) (далее по тексту — штаб) в следующем составе:

Руководитель штаба: Врио директора, д.х.н. Дыбцев Д.Н.

Члены штаба:	Заместитель директора по научной работе, д.х.н.	Коренев С.В.
	Заместитель директора по научной работе, д.х.н.	Брылев К.А.
	Заместитель директора по общим вопросам	Кольчик В.А.
	Ученый секретарь, д.х.н.	Герасько О.А.
	Начальник отдела ОТРЭБ	Дындунь Л.А.
	Старшая медсестра	Ткачева Т.Л.

2. Возложить на штаб функции по разработке и обеспечению реализации плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Институте (далее по тексту — план).

3. Членам штаба обеспечить представление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом.

4. Сотрудникам, относящимся к группе риска для инфицирования коронавирусом (лица с хроническими заболеваниями, со сниженным иммунитетом, предпенсионного и пенсионного возраста), администрация рекомендует перейти на дистанционную работу (за исключением работников, обеспечивающих нормальное функционирование систем жизнедеятельности Института и чье присутствие на стационарном рабочем месте необходимо).

5. Ученого секретаря, д.х.н. Герасько О.А. назначить ответственным за оперативную связь с Минобрнауки России по вопросам о мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

6. Ученому секретарю, д.х.н. Герасько О.А. разместить настоящий приказ и письмо Минобрнауки России от 18.03.2020 № МН-9/450-АМ «О направлении информации» на сайте Института.

7. Группе документооборота ознакомить с настоящим приказом ответственных должностных лиц, указанных в пункте 1 приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Института
д.х.н.



С.В. Коренев

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ИНХ СО РАН
(д.х.н. С.В. Корнев)
« 30 » марта 2020 г.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 4 часа) - коридоры, лифты, комнаты приема пищи, санузлы и т.д.	Кольчик В.А.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Руководители подразделений
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители подразделений
4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Кольчик В.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
5.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Корнев С.В.
6.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Ткачева Т.Л.
7.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Махнанов А.В.
8.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий; работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Корнев С.В.
9.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации.	Корнев С.В.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
10.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Герасько О.А.

11.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Герасько О.А.
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
12.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Кореньев С.В.
13.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством.	Кореньев С.В.
14.	Обеспечить размещение на сайте Института информационного баннера и новостей о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Герасько О.А.
5. Иные мероприятия		
15.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Брылев К.А.
16.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Герасько О.А.