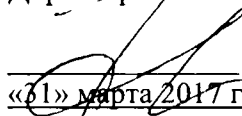


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНХ СО РАН, чл.-к. РАН


(В.П. Федин)
«31» марта 2017 г.

ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте неорганической химии им. А.В. Николаева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок от 12.01.2017 № 13).

Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 01.04.2016 г. признавать утратившим силу.

2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП) граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключённым при приеме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

5. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ

ряющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение в Институт осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

9. Институт осуществляет прием по очной форме обучения по направлению 04.06.01 «Химические науки» по следующим условиям поступления:

- совместно по направлениям «неорганическая химия», «физическая химия» и «аналитическая химия»;

- отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостове-

ряющего личность.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с локальными актами.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

12. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

13. Институт размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год - не позднее 31 марта 2017 года:

- правила приема, утвержденные Институтом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в п. 9 Порядка;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках КЦП - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии мест общежития;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца

или согласия на зачисление (Приложение 1 (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронный адрес для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

16. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в п.9 Порядка. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом.

17. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

19. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов.

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (форма заявления - Приложение № 2 к настоящему Порядку):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 п. 23 Порядка от 12.01.2017 № 13 (документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца));

6) условия поступления, указанные в п. 9 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений - с

указанием сведений о них) (см. раздел VI);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках КЦП;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5) две фотографии поступающего;

6) медицинская справка (форма 086-у)

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального зако-

на № 84-ФЗ.

26. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

28. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

29. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

31. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину («Общая химия»);
- иностранный язык.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Вступительные испытания по специальности «Общая химия» проводится на русском языке в письменной форме.

Вступительные испытания по дисциплине «Иностранный язык» включают письменный перевод текста по широкому профилю специальности; чтение и устный перевод текста по широкому профилю специальности; беседа на иностранном языке.

32. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной системе: неудовлетворительно (2 балла), удовлетворительно (3 балла), хорошо (4 балла), отлично (5 баллов). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

33. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

34. Минимальным количеством баллов, подтверждающим успешное прохождение испытания, является оценка «удовлетворительно». Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один

день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику, разрешенную к использованию во время проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссией.

Поступающему во время вступительных испытаний запрещается:

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен любыми материалами и предметами с другими поступающими;
- размещение и использование средств связи (сотовых телефонов), электронно-вычислительной техники, кроме разрешенной;
- пользование справочными материалами, кроме разрешенных.

При нарушении этих требований поступающий удаляется с места проведения вступительных испытаний. Комиссия составляет акт об удалении (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

40. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

41. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пп 27, 29, 43 и 72 Порядка от 12.01.2017 № 13) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом).

44. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

45. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

46. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после

дня ее подачи.

47. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

48. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

- наличие диплома с отличием – 1 балл;
- результаты сдачи кандидатских экзаменов – 0,1 балл за каждый экзамен;
- наличие опубликованных научных статей в журналах, индексируемых базами Web of Science или Scopus – $IF/(2 \times N)$, где IF = импакт-фактор журнала, N = число авторов статьи;
- наличие дипломов научных конференций, личных грантов, премий, стипендий – 0,05 балла за каждую награду, подтвержденную соответствующим сертификатом.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

52. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний в порядке «общая химия» - «иностранный язык».

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с п. 55 настоящего Порядка);

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответ-

ствующих приказов о зачислении.

55. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках КЦП - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

56. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление (Приложение № 5 к настоящему Порядку)) в соответствии с п.55 настоящего Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

58. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

59. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках КЦП.

60. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

61. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с

подпунктом 1 п. 23 Порядка от 12.01.2017 № 13 оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка от 12.01.2017 № 13, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка от 12.01.2017 № 13, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Форма расписки в получении документов

РАСПИСКА

Дана (ФИО) в том, что от него получены следующие документы:

- заявление о приеме на обучение
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство
- документ установленного образца
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения
- две фотографии поступающего.
- медицинская справка.

Зав. аспирантурой, к.х.н.

И.В. Андриенко

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Директору
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института неорганической химии им. А.В. Николаева
Сибирского отделения Российской академии наук (ИНХ СО РАН)
чл.-к. РАН В.П. Федину

от _____
(ФИО полностью)

_____ (дата рождения, гражданство)

_____ (сведения о документе об образовании)

**Заявление
о приеме на обучение**

Прошу принять меня на обучение в аспирантуру ИНХ СО РАН по направлению 04.06.01
«Химические науки» по специальности _____.

На очную форму обучения в рамках _____
(КЦП, договор об оказании платных образовательных услуг)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений
наличие диплома с отличием
результаты сдачи кандидатских экзаменов
наличие опубликованных научных статей в журналах, индексируемых базами Web
of Science или Scopus
наличие дипломов научных конференций, личных грантов, премий, стипендий
Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении
места для проживания в общежитии на период обучения _____
Почтовый адрес и (или) электронный адрес и мобильный телефон (по желанию по-
ступающего)

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в слу-
чае представления оригиналов документов) _____.

Научный руководитель _____.

Вступительный экзамен по специальности _____.

Сданы экзамены _____.

Дата

Подпись _____ (_____)

Я, _____,
(ФИО)

подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

1. Уставом ИНХ СО РАН;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Свидетельством о государственной аккредитации;
4. Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНХ СО РАН;
5. Правилами перевода аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другую организацию, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
6. Положением о Приемной комиссии аспирантуры ИНХ СО РАН;
7. Положение об Экзаменационной комиссии ИНХ СО РАН;
8. Положение об Апелляционной комиссии ИНХ СО РАН;
9. Образовательными программами аспирантуры ИНХ СО РАН;
10. С правилами апелляции по результатам вступительных испытаний;
11. С датой завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении.

Также подтверждаю, что:

- получаю высшего образования на данном уровне впервые;
- у меня нет диплома кандидата наук
- согласен на обработку моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления информирован.

Обязуюсь представить диплом о высшем образовании не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

Дата

_____ (_____)
(подпись)

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение
по программам подготовки науч-
но-педагогических кадров в ас-
пирантуре

**Акт об удалении
поступающего с места проведения вступительного испытания**

г. Новосибирск

« _____ » _____ 20__ г.

На основании п. 34 Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре экзаменационная комиссия в составе:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

составила настоящий Акт об установлении нарушений процедуры проведения вступи-
тельных испытаний в аспирантуру ИНХ СО РАН по дисциплине

(фамилия, имя, отчество нарушителя)

Нарушение порядка проведения вступительного испытания состояло в следующем:
(отметить X)

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен материалами и предметами;
- размещение и использование средств связи (сотовых телефонов), электронно-вычислительной техники;
- сокрытие контрольных измерительных материалов или их части при сдаче работы;
- пользование справочными материалами кроме разрешенных;
-

Место нарушения:

(аудитория №)

Время установления факта нарушения: _____

В связи с вышеизложенным экзаменационной комиссией принято решение об уда-
лении поступающего с места проведения вступительного испытания.

(Ф.И.О.)

(роспись)

(Ф.И.О.)

(роспись)

(Ф.И.О.)

(роспись)

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Протокол апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № __

заседания апелляционной комиссии ИНХ СО РАН от ДД.ММ.ГГГГ

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии -

Члены комиссии -

-

-

Секретарь комиссии -

СЛУШАЛИ:

1. Об апелляции по вступительному испытанию в аспирантуру по дисциплине _____ от Фамилия Имя Отчество

РЕШИЛИ:

1. Оценку вступительного испытания по дисциплине утвердить/изменить на _____.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

С Протоколом (решением) апелляционной комиссии ознакомлен

_____ 20__ г.
(ростись поступающего) (ФИО поступающего)

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Форма Заявления на согласие на зачисление

Председателю приёмной комиссии ИНХ СО РАН

от Фамилия И.О.,
поступающего в аспирантуру

Заявление

Я, Фамилия Имя Отчество, даю согласие на зачисление в аспирантуру ИНХ СО РАН.

Дата

Подпись